

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Костромская область

Глава Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 июня 2008 г. N 200

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ФОРМИРОВАНИЯ СВОДА РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Вохомского района постановляет:

1. Возложить на финансовый отдел администрации Вохомского муниципального района полномочия по ведению реестра расходных обязательств Вохомского муниципального района и формированию свода реестров расходных обязательств сельских поселений.

2. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Вохомского муниципального района и формирования свода реестров расходных обязательств сельских поселений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой администрации Вохомского района Н.Б.Шадриной.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вохомского муниципального
района

Н.Б.Шадрин

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И ФОРМИРОВАНИЯ СВОДА РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2007 N 76н и от 07.09.2007 N 77н, устанавливает основные принципы, правила ведения реестра расходных обязательств Вохомского муниципального района и порядок предоставления реестра расходных обязательств сельскими поселениями.

2. Реестр расходных обязательств Вохомского муниципального района ведется с целью учета расходных обязательств Вохомского района и определения объема средств районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Вохомского муниципального района используются при формировании среднесрочного финансового плана Вохомского района, разработке проекта районного бюджета.

3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

1) расходные обязательства Вохомского муниципального района - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Вохомского муниципального района предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства районного бюджета;

2) реестр расходных обязательств Вохомского муниципального района - свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами государственной власти Вохомского муниципального района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

Иные понятия применяются в настоящем порядке в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 2. СОСТАВ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

4. Для целей формирования реестра расходных обязательств Вохомского муниципального района (далее - реестр) все расходные обязательства Вохомского муниципального района делятся на следующие группы:

1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Вохомского муниципального района, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Костромской области и Вохомского муниципального района;

2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Вохомского муниципального района по предметам ведения Вохомского муниципального района;

3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Вохомского муниципального района, предусматривающих предоставление из районного бюджета межбюджетных трансфертов (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений);

4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Вохомского района, предусматривающих реализацию Вохомским муниципальным районом делегированных полномочий.

5. Для формирования реестра главные распорядители, распорядители и получатели средств районного бюджета (далее - распорядители) ежегодно представляют в финансовый отдел

реестры расходных обязательств по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2007 N 76н.

6. Реестр расходных обязательств распорядителей должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование полномочия;
- 2) код раздела и подраздела функциональной классификации;
- 3) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

- 4) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Костромской области;

- 5) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Вохомского муниципального района;

- 6) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, кассовое исполнение), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года), в тыс. рублей (с одним десятичным знаком);

- 7) примечание.

7. При заполнении групп 1-5 реестра для каждого расходного обязательства распорядители указывают все статьи применяемых групп классификации операций сектора государственного управления.

8. Особенности заполнения объемов средств на исполнение расходных обязательств для формирования реестра устанавливаются ежегодно департаментом финансов Костромской области.

9. Предоставление реестров расходных обязательств распорядителей в финансовый отдел для формирования реестра осуществляется распорядителями в следующие сроки:

- 1) плановый реестр расходных обязательств - не позднее 20 апреля текущего финансового года;

- 2) уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 9 января очередного финансового года.

Реестр расходных обязательств предоставляется распорядителями в финансовый отдел с сопроводительным письмом руководителя на бумажном носителе и в электронном виде.

10. Финансовый отдел Вохомского муниципального района в течение 30 календарных дней после получения реестров расходных обязательств распорядителей осуществляет формирование реестра.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным порядком, финансовый отдел Вохомского муниципального района вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств распорядителя должен быть представлен в пятидневный срок.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ СВОДА РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

11. Финансовый отдел формирует свод реестров расходных обязательств сельских поселений на основании представленных расходных обязательств.

12. Для формирования свода реестр расходных обязательств сельского поселения должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование полномочия;
- 2) код раздела и подраздела функциональной классификации;
- 3) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

- 4) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Костромской области;

- 5) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципальных образований;

- 6) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений сельских поселений;

7) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, кассовое исполнение), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года), в тыс. рублей (с одним десятичным знаком).

8) примечание.

13. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется сельским поселением в финансовый отдел в порядке, установленном департаментом финансов Костромской области.

Глава 4. СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВОДА РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

14. Финансовый отдел Вохомского муниципального района осуществляет свод представленных реестров в следующие сроки:

1) плановый реестр расходных обязательств Вохомского муниципального района и свод реестров расходных обязательств сельских поселений - не позднее 20 мая текущего финансового года;

2) уточненный реестр расходных обязательств Вохомского муниципального района и свод реестров расходных обязательств сельских поселений - не позднее 21 января очередного финансового года.

15. Плановый и уточненный реестры расходных обязательств Вохомского муниципального района и свод реестров расходных обязательств сельских поселений представляются финансовым отделом в департамент финансов Костромской области в порядке и в сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.
